



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ  
**UNIVERSITY OF PIRAEUS**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ  
ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ  
DEMOKRITOS

ΕΚΕΦΕ “ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ”  
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

## 1. Γενικά

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. «Τεχνητή Νοημοσύνη» (Δ.Π.Μ.Σ.) αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. για κάθε νεοεισερχόμενο φοιτητή και φοιτήτρια. Ο αριθμός των φοιτητών ισοκατανέμεται μεταξύ διδασκόντων και γίνεται η επιλογή με τυχαίο τρόπο. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ενός φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του. Σε περίπτωση αδυναμίας του Ακαδημαϊκού Συμβούλου παροχής συμβουλευτικής υπηρεσίας ή παύσης της συνεργασίας του με το Δ.Π.Μ.Σ., η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αναθέτει τους φοιτητές του εν λόγω Συμβούλου σε άλλο διδάσκοντα.

## 2. Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος είναι αρμόδιος για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

- I. Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των νεοεισερχόμενων φοιτητών στη μετάβασή τους από τις προπτυχιακές σε μεταπτυχιακές σπουδές.
- II. Κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.
- III. Περιεχόμενο μαθημάτων, αξιοποίηση των υποδομών και υπηρεσιών του Δ.Π.Μ.Σ., τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων μαθημάτων, ενθάρρυνση του φοιτητή στην μελέτη του και συμμετοχή στις διαλέξεις, και στην επιτυχή εκπόνηση εργασιών.
- IV. Δυσκολίες στην μελέτη και επιτυχή παρακολούθηση της ροής του προγράμματος σπουδών.
- V. Περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης επιλογής μαθημάτων, ώστε η επιλογή των μαθημάτων να συνάδει με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες, τις ικανότητές και τους στόχους του.
- VI. Επιλογή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
- VII. Διδακτορικές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό).
- VIII. Θέματα κινητικότητας, πρακτικής άσκησης, και επαγγελματικές προοπτικές.
- IX. Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές ή παραπόνου του φοιτητή.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ενημερώνει εγγράφως την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει σε αυτήν τα τυχόν προβλήματα που τίθενται από τους φοιτητές και αφορούν τα παραπάνω. Στην έκθεσή του μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του φοιτητή ή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου μπορεί να οριστεί νέος Ακαδημαϊκός Σύμβουλος.

## 3. Επικοινωνία με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος διαθέτει λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών που του έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους.

Επιπλέον ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ οι ώρες συνάντησης με τους φοιτητές που συμβουλεύει. Για να είναι αποτελεσματικές οι συναντήσεις, πραγματοποιούνται τόσο κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτητή όσο και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.



ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Επόμενες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες.

#### **4. Προστασία προσωπικών δεδομένων φοιτητών και εμπιστευτικότητα**

Για την άσκηση όσων αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 3 ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.